

**ПРИНЯТО**

на заседании педсовета  
протокол педсовета  
от « 31 » мая 2019г.  
№5

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
МБОУ г.Астрахани  
«НОШ №19»  
протокол от «30»мая 2019  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «31» 05.2019  
№ 712  
Директор МБОУ  
г. Астрахани «НОШ №19»  
Ф.И.Сипхангулова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани  
«Начальная общеобразовательная школа №19»**

**1. Общие положения**

- 1.1** Управляющий совет МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19» (далее – Совет) является коллегиальным внутренним органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2** В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
  - Решениями Правительства Российской Федерации;
  - Законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
  - Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
  - Уставом - общеобразовательного учреждения, локальными актами, настоящим Положением.
- 1.3** Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4** Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Компетенция совета**

- 2.1** Деятельность Совета направлена на:



- определение стратегии развития и функционирования МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19» (далее – Учреждение);
- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

**2.2** Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учредителю Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в Учреждении;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающихся;
- политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

**2.3** Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- содержание ООП НОО, учебного плана, плана внеурочной деятельности и т.д.;
- введение новых образовательных технологий;
- введение инновационных и экспериментальных программ;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

**2.4** Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- соблюдения требований к условиям реализации ООП НОО (кадровым, финансовым, материально-техническим, информационным, учебно-методическим, психолого-педагогическим), обеспечивающих высокое качество образования, его доступности, открытости и привлекательности для обучающихся и их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, гарантирующих охрану и укрепление их физического, психологического и социального здоровья;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**2.5** Совет утверждает:

- по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету



расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ООП НОО;
- программу развития Учреждения;
- по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

**2.6** Совет инициирует:

- вопрос о ликвидации Учреждения или пересмотре его статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся.

**2.7** Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения, по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении работников и руководителя Учреждения;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете.

### **3. Порядок формирования состава Совета**

**3.1** Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

**3.2** В состав Совета входят:

- избранные представители работников Учреждения (не более 1\4 от общего состава);



- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1\3 и не более 1\2 от общего состава Совета);
- руководитель Учреждения (по должности);
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения (по согласованию);
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют функционированию и развитию Учреждения.

**3.3** Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.4** Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива общеобразовательного Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного Учреждения.

**3.5** Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета или иного представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

**3.6** Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных категорий членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав Совета по должности назначается руководитель Учреждения. В состав Совета приказом Учредителя назначается один представитель Учредителя Учреждения. Деятельность Совета определяется уставом Учреждения.

**3.7** Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

#### **4. Организация деятельности Совета**

**4.1** Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя Учреждения в составе Совета.

**4.2** Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем



Совета. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

**4.3** Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**4.4** Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

**4.5** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**4.6** Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

**4.7** Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

## **5.Срок действия положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.